Приложение № 8
к приказу от _____ № _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

_____

Директор Центра
им. В.М. Бехтерева,
д.м.н., профессор,
Н.Г. НЕЗНАНОВ

Порядок
приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 г.

Санкт-Петербург
2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования − программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее − Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее − поступающие) в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России, на обучение по образовательным программам высшего образования − программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно − Центр, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее − документ установленного образца):

1) документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения; документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
2) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
3) документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
4) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее − документ иностранного государства об образовании).

3. Прием на обучение осуществляется на основании действующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно − контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее − договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее − целевая квота).

6. Центр осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее − условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее − основные места в рамках контрольных цифр).

7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

8. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Центром сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

9. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ12. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте образовательного подразделения Центра – сайте Института последипломного образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее − официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:
а) правила приема, утвержденные Центром самостоятельно, в том числе: сроки проведения приема на обучение; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно − прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Центр осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
е) информация о наличии общежития(ий);
2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:
а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 2 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг − количество указанных мест;
4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний − расписание вступительных испытаний. Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Центром.

10. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
11. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее − лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

12. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее − документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных». Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее − заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.
13. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов: ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр − отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.
14. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее − страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).
15. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
2) документ установленного образца, в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;
3) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных − документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание

указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
6) военный билет (при наличии);
7) две фотографии;
8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

16. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.
17. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.
18. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы/нострифицированы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).
19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим;
2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации. Центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. Центр устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

20. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее − отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа.
22. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

23. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром самостоятельно. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Центром самостоятельно (Приложение 1).
24. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
25. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
26. Центр проводит вступительные испытания очно.
27. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. В день проводится одно вступительное испытание. По заявлению от поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.
28. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.
29. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания − также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
30. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
31. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Центром.
32. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Центром самостоятельно (Приложение 2). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

33. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно − специальные условия, индивидуальные особенности).
34. При очном проведении вступительных испытаний в Центре обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).
35. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме − 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц,

оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).
36. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может увеличиваться по запросу обучающегося, но не более чем на 1,5 часа.
37. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
38. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется право использования собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- для слабослышащих: вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

40. Условия, указанные в пунктах 34 − 39 Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

41. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее − конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.
42. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, в случае их начисления.
2) при равенстве суммы конкурсных баллов − по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией: специальная дисциплина.
3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, − по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

43. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 44 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

44. Организация устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

45. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 44 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

46. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

47. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

48. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее − установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

49. Зачисление оформляется приказом Центра о зачислении.

50. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Центром: списки лиц, зачисленных на обучение, размещаются на официальном сайте.

51. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

52. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

53. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 6 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «б» подпункта 1 пункта 6 Порядка.
54. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.
При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 46 Порядка.
55. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».
56. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).
57. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.
58. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 6 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).
58.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.
58.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.
58.3. Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.
58.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.
Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

59. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее − квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

60. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом Центра.
61. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 15 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
62. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее − соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 15 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
63. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 15 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования − программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» МЗ РФ в 2024 году

Вступительные испытания

1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
   - специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее − специальная дисциплина);
   - философию;
   - иностранный язык.
4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры по специальностям подготовки.
5. Вступительные испытания в Центре проводятся устно в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.
6. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Центр обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.
7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена) − также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
9. Критерии оценок вступительных испытаний:

   Ответ оценивается на «*отлично*», если поступающий обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания экзаменаторов. Может привести не менее 3-х примеров сходных клинических случаев заболевания. Знает аналоги лекарственных препаратов. Как правило, оценка «отлично» выставляется поступающим, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, при умении оперировать межпредметными связями, имеющих представление об использовании имеющихся знаний для проведения самостоятельного научного исследования, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

   Ответ оценивается на «*хорошо*», если поступающий продемонстрировал полное знание учебного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей научной и практической деятельности.

   Ответ оценивается на «*удовлетворительно*», если поступающий показывает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для научной работы, справляется с выполнением заданий, допустивший погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Ответ оценивается «*неудовлетворительно*», если поступающий обнаруживает пробелы в знаниях основного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится поступающим, которые не могут продолжить обучение, приступить к самостоятельной научной или профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Минимальное количество баллов, обеспечивающих поступление на программы аспирантуры соответствует 3 баллам по одному предмету, 9 баллов − по трем.

10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, в один день проводится одно вступительное испытание.

11. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

13. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

15. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику. Обязательным является соблюдение эпидемического режима, регламентируемого органами местного самоуправления.

16. Лица, написавшие заявление об отзыве документов; лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования −
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» МЗ РФ в 2024 году

Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающего и порядок их учета

№	Наименование достижения	Предъявляемые документы	Порядок учета
1.	**Наличие научных публикаций:** Статьи в журналах	Список научных трудов	1 статья, опубликованная в журналах из списка ВАК по специальности аспирантуры – 3 балла; 1 статья, опубликованная в других сборниках – 1 балл.
2.	**Наличие гранта:** Грантообладатель/ участник коллектива	Копия документов, подтверждающих наличие гранта	1 грант – 5 баллов
3.	**Участие в научно-практических конференциях**	Документ, подтверждающий степень участия в научно-практической конференции (материалы конференции, программа конференции)	Международная – 3 балла за 1 конференцию Российская – 2 балла за 1 конференцию Региональная – 1 балл за 1 конференцию
4.	**Патент** на изобретение	Документ, подтверждающий наличие	1 патент – 5 баллов
5.	**Успехи в учебе**	Диплом специалиста, магистра **с отличием**	1 балл

Приложение №3
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования −
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» МЗ РФ в 2024 году

Форма учета конкурсных баллов
поступающих на образовательные программы высшего профессионального образования – программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Кодовый номер поступающего	Результаты вступительных испытаний			Индивидуальные достижения	Конкурсные баллы (итого)
		Специальная дисциплина	Философия	Иностранный язык		

Приложение №4
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования − программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» МЗ РФ в 2024 году

Председателю приемной комиссии,
Директору ФГБУ НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева
профессору Н.Г. Незнанову

от _____

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу допустить меня, (ФИО)_____,
_____ года рождения,
Сведения о гражданстве (отсутствие гражданства) _____,
паспорт серия _____ №_____, выдан_____
_____,
зарегистрированный по адресу:_____
_____,
окончивший_____,
диплом установленного образца _____,
(другие сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем; направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения)
_____,
к сдаче вступительного испытания в аспирантуру по специальности «_____» на *бюджетной/договорной* основе.

Наличие индивидуальных достижений *(указать индивидуальные достижения)*:

1) Рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций;
2) Наличие опубликованных работ, изобретений, участие в конференциях с докладами, конкурсах, дипломы победителей, участие в кружках по специальности, наличие печатных работ и т.п.;
3) Уровень владения иностранными языками;
4) Сведения о предшествующей работе (если работал(а)), о совмещении учебы с работой (где, в какой должности);
5) Дополнительная информация, которую Вы считаете необходимым довести до сведения приемной комиссии.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении общежития.

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов):

_____

_____

Перечень предоставленных документов прилагается.

ФИО_____ Дата_____

Подпись_____

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) ознакомлен.

ФИО_____ Дата_____

Подпись_____

С порядком организации приема на обучение по программам аспирантуры ознакомлен.

ФИО_____ Дата_____

Подпись_____

С правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен.

ФИО_____ Дата_____

Подпись_____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»

ФИО_____ Дата_____

Подпись_____

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

ФИО_____ Дата_____

Подпись_____