

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Центра
им. В.М. Бехтерева,
д.м.н., профессор,
Н.Г. НЕЗНАНОВ

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
в 2024г.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ФГБУ НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – Центр, программы ординатуры), в 2024 году.

2. Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – приём на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

3. Правила приема на обучение по программам ординатуры утверждаются директором Центра.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Поступающий представляет электронную (отсканированную/сфотографированную) версию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной Центра, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5.1. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

5.2. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

5.3. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом центра.

6. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации – соотечественников за рубежом, иностранных граждан и лиц без гражданства.

7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим в электронной форме с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления):

- заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) – в форме отсканированного/сфотографированного документа с личной подписью поступающего, присланные по электронной почте на адрес образовательного отделения, указанный на сайте приемной комиссии;
- документы, прилагаемые к заявлению, в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования/фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается директором Центра. Председателем приемной комиссии является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

8.1. Для проведения вступительных испытаний приказом директора Центра создается экзаменационная и апелляционная комиссия.

8.2. Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии – директором Центра.

8.3. В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

9. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте образовательного подразделения Центра – сайте Института последипломного образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

10. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

10.1. Не позднее 1 апреля:

- правила приема, утвержденные Центром;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития (-ий).

10.2. Не позднее 10 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием порядка его проведения.

11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц с идентификационными номерами, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

13. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в три организации. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления не более, чем по двум специальностям. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений, отдельно на каждую программу и форму подготовки.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций (в организации куда поданы документы на поступление) или представляет заявление, указанное в пункте 22 Порядка, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 32.2 Порядка, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

14. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней, сроки работы приемной комиссии определяются приказом директора Центра.

15. Центр по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Центр обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр в электронной форме.

17. Документы, необходимые для поступления, направленные в электронной форме, принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 6 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и адрес электронной почты;

19. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующей информацией:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление,
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
- обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

20. Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются обучающимся в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования/фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;
- военный билет (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- 2 фотографии
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 32.2 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых

субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. При поступлении в ординатуру Центра из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

26. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 17 Порядка, Центр отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа. В случае отказа в приеме документов возврата принятых документов от поступающего не осуществляется.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов посредством электронного обращения. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Возврат документов указанным лицам не осуществляется.

IV. Вступительное испытание

29. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

30. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

30.1. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

31. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

31.1. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

31.2. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

32. При приеме на обучение в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н;

32.1. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста году приёма на обучение (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов») проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации. Тестирование организуется приемной комиссией Центра дистанционно. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий образовательное отделение обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Центром самостоятельно.

32.2. По заявлению поступающего, указанному в пункте 22 Порядка, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка.

33. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные организацией.

34. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

35. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем со дня проведения тестирования.

36. По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

37. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

39. Апелляция предоставляется обучающимся в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования/фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания текста.

40. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

41. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

42. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

44. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

44.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

44.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

45. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из критериев в соответствии с Приложением №1.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

46. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

47. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными нормативным локальным актом организации.

47.1 Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

48. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление;
- Информация о приоритетности заявления.

49. Списки поступающих в форме идентификационных номеров размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

50. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования/фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания текста.

50.1. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования/фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания текста. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

50.2. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

50.3. Центр устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление.

50.4. Заявление о согласии на зачисление подается в Центр не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

50.5. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Центр завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

50.6. В случае выявления факта наличия двух и более не отозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Центр отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

51. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

52. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

53. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

54. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Центра в соответствии с пунктом 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258.

55. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

56. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации.

57. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), а также в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы целевого обучения.

58. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Порядка, копию договора о целевом обучении в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования/фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания текста.

59. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

60. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

61. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

62. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

63. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования/фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания текста.

64. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, кроме документов, указанных в пункте 21 Порядка, предоставляет копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования/фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания текста.

65. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

66. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 61 и 65 Порядка, осуществляется на конкурсной основе.

67. Вступительные испытания проводятся в форме письменного экзамена – тестирования с использованием дистанционных технологий:

- Поступающий отвечает на 25 вопросов теста.
- Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла.
- Максимальное количество баллов за тест – 100 баллов.
- Минимальное количество правильных ответов на тест – 13, минимальный балл, свидетельствующий об успешной сдаче теста – 52.

68. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

69. Расписание вступительных испытаний устанавливается в соответствии с Правилами приема, утверждается приказом директора Центра.

70. Перед вступительными испытаниями экзаменационная комиссия проводит для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.

71. Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается заместителем директора Центра.

**Учет конкурсных баллов
поступающих на образовательные программы высшего профессионального
образования – программы ординатуры***

№ п/п	Показатель	Кол-во баллов
1	а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20
2	б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации (диплом с отличием)	55
3	в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международных базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20
4	г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): <ul style="list-style-type: none"> ✓ от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 ✓ от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 100 ✓ от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы) 150 	
5	д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25
6	е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20
7	ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20
8	з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20
9	и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30

10	к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию:	Всего 20:
	• Участники Бехтеревской олимпиады:	
	✓ Победители Бехтеревской олимпиады (лица, ставшие победителями Олимпиады и занявшие 1ое, 2ое или 3е места)	15
	✓ Финалисты Бехтеревской олимпиады (лица, вышедшие в финал, но не занявшие в финале мест победителей)	10
	✓ Призеры Бехтеревской олимпиады (лица, принявшие участие в предварительном этапе олимпиады и не прошедшие в финал, но ставшие лидерами среди участников-студентов — 3 человека)	5
	• Наличие грантов, патентов, изобретений (документальное подтверждение)	3
• Наличие печатных работ, отличных от указанных в п. 3 (копии)	1	
• Выступления, доклады на конференциях (программы конференций с ФИО поступающего)	1	

* – Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из пунктов осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

* – При наличии индивидуальных достижений по подпункту «8» и «9», баллы начисляются только по подпункту «9».

Приложение № 2

к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» МЗ РФ в 2024 году

**Форма учета конкурсных баллов
поступающих на образовательные программы высшего профессионального
образования – программы ординатуры**

№ п/п	Кодовый номер поступающего	Тест (кол-во баллов)	Индивидуальные достижения – 1	Индивидуальные достижения – 2 (не более 20 бал- лов)	Конкурсные баллы (итого)	Согласие на зачисление (наличие/ отсутствие)	Информация о приоритетности заявления

Председателю приемной комиссии
Профессору Н.Г. Незнанову

ФИО _____
e-mail _____
Телефон для связи _____

Заявление

Прошу допустить меня, (ФИО) _____,
_____ года рождения,
Сведения о гражданстве (отсутствие гражданства) _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
_____,
окончивший _____,
диплом установленного образца _____ (средний балл _____),
свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) _____,
сертификат специалиста (при наличии) _____
к сдаче вступительного испытания в ординатуру по специальности
« _____ » на _____
форму обучения. (коммерческую/бюджетную/ на условиях целевого приема)

Заявление является приоритетным _____ **ДА / НЕТ** _____
(подчеркнуть нужное)

(на каждую специальность и форму обучения - отдельное заявление)

Наличие индивидуальных достижений, например:

- 1) Рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций,
- 2) Наличие опубликованных работ, изобретений, участие в конференциях с докладами, конкурсах, дипломы победителей, участие в кружках по специальности, наличие печатных работ и т.п.
- 3) Уровень владения иностранными языками
- 4) Сведения о предшествующей работе (если работал), о совмещении учебы с работой (где, в какой должности).
- 5) Дополнительная информация, которую Вы считаете необходимым довести до сведения приемной комиссии.

