

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**



Директор Центра
им. В.М. Бехтерева,
д.м.н., профессор,
Н.Г. НЕЗНАНОВ

**ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры
в 2024 г.**

Санкт-Петербург
2024 г.

Настоящий порядок составлен в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 №814 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. №1076»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.02.2023 № 143 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076».

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) а обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России (далее вместе – Центр).
2. Центр объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.
3. К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о вне-

сении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).
4. Прием осуществляется на первый курс.
 5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.
 6. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром самостоятельно.
 - 6.1. Центр имеет право установить приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний).
 - 6.2. Для каждого вступительного испытания устанавливаются:
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).
 7. Центр проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):
 - 1) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
 - 2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:
 - а. конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пункте 8 Порядка;
 - б. конкурс по нескольким специальностям или по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы специальностей или направлений подготовки (далее соответственно – многопрофильный конкурс; специальности или направления подготовки, включенные в конкурс; укрупненная группа) в соответствии с пунктом 9 Порядка.
 - 3) отдельно:
 - а. в рамках контрольных цифр;
 - б. по договорам об оказании платных образовательных услуг.
 - 4) в рамках контрольных цифр отдельно:
 - а. на места в пределах целевой квоты;
 - б. на места в пределах особой квоты;
 - в. на места в пределах отдельной квоты;
 - г. на основные места в рамках контрольных цифр.
 - 7.1. По каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 7 Порядка, организация проводит отдельный конкурс.
 8. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 7 Порядка, проводится следующими способами:
 - 1) по специальности или направлению подготовки в целом;
 - 2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).
 9. Многопрофильный конкурс, указанный в подпункте «б» подпункта 2 пункта 7 Порядка, проводится в случае, если контрольные цифры установлены по укрупненной группе, а также в случае если контрольные цифры по соответствующим специальностям или направлениям подготовки не установлены.
 - 9.1. Многопрофильный конкурс проводится следующими способами:
 - 1) по нескольким специальностям или по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;
 - 2) по нескольким однопрофильным образовательным программам по различным специальностям или по различным направлениям подготовки в пределах укрупненной группы;
 - 3) по образовательной программе (программам), сформированной по нескольким специальностям или направлениям подготовки в пределах укрупненной группы.

- 9.2. Центр может проводить единый конкурс по образовательным программам, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.
10. Центр может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса и (или) многопрофильного конкурса по различным условиям поступления.
11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, и особые преимущества, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.
Организация или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 3 пункта 7 Порядка.
12. Центр самостоятельно устанавливает сроки приема, за исключением следующих сроков, которые устанавливаются организацией в соответствии с настоящим пунктом:
срок завершения приема документов от поступающих на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр по очной форме обучения – не ранее 20 июля.
13. Центр может проводить дополнительный прием на незаполненные места в установленные приказом директора Центра сроки.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

14. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром самостоятельно.
- 14.1. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливаются Центром самостоятельно:
- Максимальное количество баллов для каждого вида вступительного испытания по программам магистратуры составляет 100 баллов.
 - Минимальное количество баллов для каждого вида вступительного испытания по программам магистратуры составляет 50 баллов.
- 14.2. Выпускникам образовательных организаций, имеющим документ государственного образца об образовании и о квалификации, получившим высшее образование по направлению, соответствующему избранному направлению подготовки магистров, в качестве вступительного испытания по их заявлению может быть засчитан результат государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). При выборе поступающим в качестве вступительного испытания перечисленного результата государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности), устанавливается следующее соответствие оценок: «удовлетворительно» – 50 баллов, «хорошо» – 75 баллов, «отлично» – 100 баллов. Если государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена (экзаменов), то для определения оценки берется их среднее арифметическое значение.
- 14.3. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования: поступающему предлагается 80 тестовых заданий. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут. Тестирование считается пройденным при правильном ответе на 40 вопросов, что составляет 50% тестовых заданий. Процент правильно решенных тестовых заданий эквивалентен количеству набранных баллов.
15. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются Центром самостоятельно.
- 15.1. Количество баллов, начисленных поступающему за каждое, подтвержденное документально, индивидуальное достижение, суммируется.
- 15.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающего и порядок их учета указан в приложении №1.
- 15.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

- 15.4. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
16. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.
- 16.1. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Центра в установленные приказом директора Центра сроки.

III. Информирование о приеме

17. Центр обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ, а именно: со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
18. В целях информирования о приеме Центр размещает информацию о приеме на официальном сайте своего образовательного подразделения, Института последипломного образования, obrazovanie.bekhterev.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:
- 1) не позднее 20 января:
 - а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
 - максимальное количество специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата и программам специалитета);
 - сроки проведения приема;
 - информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 6 Порядка;
 - для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
 - ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - з) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 10 апреля – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и отдельной квоты;
- 3) не позднее 1 июня:
- информация о наличии общежитий/ количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
 - расписание вступительных испытаний;
- 4) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Центром.

19. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

20. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Прием документов

21. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

21.1. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает отдельные заявления о приеме на различные специальности и формы обучения.

21.2. В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, по которым поступающий хочет быть зачисленным в организацию на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21.3. Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет целевой квоты);
- для поступления на основные места в рамках контрольных цифр, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет иных мест).

- 21.4. Приоритеты зачисления на бюджетную форму обучения обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.
22. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:
- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;
 - 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;
23. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховой номер индивидуального лицевого счёта) (далее – СНИЛС).
24. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные приказом директора Центра, в том числе изменить приоритеты зачисления.
25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
 - 2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).
Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;
 - 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 - 4) при необходимости создания специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
 - 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);
 - 6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
 - 7) фотографию поступающего размером 3х4 см.
26. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.
27. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления
28. Заявление о приеме представляется на русском языке.
Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

29. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в организацию лично поступающим;
- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

Организация устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

29.1. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Центр вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы организации.

30. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Центра оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Центр, списков поступающих и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

32. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

33. После истечения срока, указанного в пункте 32 Порядка, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

34. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

V. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно

35. Центр самостоятельно проводит:
 - вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.Результаты вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.
Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
36. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
37. Центр проводит вступительные испытания очно с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.
39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.
40. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
42. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Центром в соответствующем Положении.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).
44. Для очного проведения вступительных испытаний в Центре обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
45. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.
Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:
 - при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
 - при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной

аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.
47. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
48. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - 1) для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
 - 2) для слабослышащих:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
 - 3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
 - 4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
50. Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

51. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.
52. Апелляция предоставляется обучающимся в форме документа на бумажном носителе лично или в форме преобразованного в электронную форму путем сканирования/фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания текста посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

53. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.
54. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
55. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.
56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

57. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.
 58. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:
 - 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
 - 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром;
 - 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
 59. В конкурсном списке (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах отдельной квоты) указываются следующие сведения:
 - 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;
 - 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - 3) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – наличие представленного в организацию оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);
 - 4) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие в организации заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 5) приоритет зачисления.
- В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.
60. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления в соответствии с пунктом 7 Порядка, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению Центра. На каждом этапе зачисления организация устанавливает:

- день завершения выставления отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца (в том числе на ЕПГУ, в случае его использования);
- приема оригинала документа установленного образца;
- заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

60.1. Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

60.2. Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с конкурсными баллами. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

61. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 60, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

- 1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо организацией, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);
- 2) в организации имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку его персональных данных;
- 3) по программам магистратуры – в организации имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в информационной системе организации отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца.

62. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 60, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

- 1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо организацией, и в организации имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;
- 2) в организации имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, представленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;
- 3) по программам магистратуры – в организации имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

62.1. В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного организацией времени (за исключением времени, указанного в подпункте 3 1 пункта 84 Порядка).

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ор-

ганизацию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в организацию (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ)

63. Зачисление оформляется приказом директора Центра о зачислении.

64. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры и при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Центр самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления. Сроки устанавливаются приказом директора Центра.

65. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

66. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

66.1. Дополнительное зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг, по программам магистратуры проводится в сроки, установленные приказом директора Центра.

66.2. Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными Центром.

66.3. В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в организацию, в которую зачислен, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

67. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

68. Центр формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности приема на целевое обучение

69. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти

субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

70. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится однопрофильный конкурс. В случае проведения многопрофильного конкурса на основные места целевая квота по специальностям или направлениям подготовки, включенным в многопрофильный конкурс, устанавливается в соответствии с проведенным организацией предварительным распределением контрольных цифр между специальностями или направлениями подготовки. При подсчете количества специальностей и (или) направлений подготовки, по которым поступающий одновременно участвует в конкурсе, учитываются все специальности и (или) направления подготовки, по которым он участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты, вне зависимости от участия в многопрофильном конкурсе по тем же специальностям и (или) направлениям подготовки.
71. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ 39 (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации 40.
72. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 25 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).
73. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.
- В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с пунктом 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 39, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):
- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
 - поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;
 - при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
 - незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 65 Порядка.
74. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.
75. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Х. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота

на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

77. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.
78. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе IV Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
79. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе IV Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
80. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с разделом IV Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
81. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Учет конкурсных баллов
 поступающих на образовательные программы высшего профессионального
 образования – программы магистратуры по направлению подготовки
 37.04.01 «Психология»**

№	Наименование достижения	Предъявляемые документы	Порядок учета
1.	Наличие научных публикаций: Статьи в журналах	Список научных трудов	1 статья, опубликованная в журналах из списка ВАК по специальности аспирантуры – 3 балла; 1 статья, опубликованная в других сборниках – 1 балл
2.	Наличие гранта: Грантообладатель/ участник коллектива	Копия документов, подтверждающих наличие гранта	1 грант – 5 баллов
3.	Участие в научно-практических конференциях	Документ, подтверждающий степень участия в научно-практической конференции (материалы конференции, программа конференции)	Международная – 3 балла за 1 конференцию Российская – 2 балла за 1 конференцию Региональная – 1 балл за 1 конференцию
4.	Патент на изобретение	Документ, подтверждающий наличие	1 патент – 5 баллов
5.	Работа по специальности «Психология»	Документ, подтверждающий стаж	до 1 года – 1 балл более 1 года – 3 балла

**Форма учета конкурсных баллов
поступающих на образовательные программы высшего
образования – программы магистратуры**

№ п/п	Кодовый номер поступающего	Вступительное испытание, баллы	Индивидуальные достижения, бал- лы	Конкурсные баллы (итого)	Согласие на зачисление (наличие/отсутствие)	Информация о приоритетности заявления

Председателю приемной комиссии
Профессору Н.Г. Незнанову

от _____

e-mail _____

Телефон _____

Заявление

Прошу допустить меня, (ФИО) _____,

_____ года рождения,

Сведения о гражданстве (отсутствие гражданства) _____,

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____,

зарегистрированный по адресу: _____

_____,

окончивший _____,

диплом установленного образца № _____ (средний балл _____),

к сдаче вступительного испытания в магистратуру по специальности

« _____ » на _____ форму обучения.

(коммерческую/бюджетную/ на условиях целевого приема)

Заявление является приоритетным _____ **ДА / НЕТ** _____
(подчеркнуть нужное)

Наличие индивидуальных достижений и дополнительная информация, которую Вы считаете необходимым довести до сведения приемной комиссии (уровень владения иностранными языками, рекомендации образовательных и научных организаций и т.д.)

Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении общежития.

Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение):

Перечень предоставленных документов прилагается.

ФИО _____

Дата _____

Подпись _____

Я ознакомлен:

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) ознакомлен;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца ознакомлен;
- с порядком организации приема на обучение по программам магистратуры ознакомлен;
- с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен;
- с обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) ознакомлен;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен.

ФИО _____

Дата _____

Подпись _____