



## **Общие положения**

1. Настоящий Порядок оформления портфолио для обучающегося по образовательным программам высшего образования - уровень подготовки кадров высшей квалификации - Программа ординатуры ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России (далее - Центр) устанавливает структуру и порядок оформления портфолио обучающегося по образовательным программам ординатуры.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.
3. Портфолио ординатора состоит из комплекта документов, представляющего собой форму учета и предъявления его образовательных и научно-исследовательских достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).
4. Портфолио позволяет:
  - ✓ накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений ординатора в процессе его обучения, что способствует мотивации к научным достижениям;
  - ✓ обоснованно реализовать самообразование для развития профессиональных компетенций ординатора;
  - ✓ выработать умение объективно оценивать свой профессиональный уровень и определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
  - ✓ повышать конкурентоспособность будущего специалиста на рынке труда.
5. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний ординатора и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций ординатора, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-практической среде.
6. Обязанность по формированию портфолио возлагается на ординатора.
7. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в ординатуре. Портфолио ординатора размещается в электронно-образовательной среде на сайте Центра.

### **i. Структура портфолио ординатора**

8. Портфолио содержит следующие сведения:
  - ✓ персональные данные ординатора,
  - ✓ достижения в результате освоения образовательных дисциплин программы ординатуры (указываются в соответствии со свидетельствами, подтверждающими освоение всех образовательных дисциплин в соответствии с индивидуальным учебным планом),
  - ✓ достижения в научных исследованиях (указываются результаты выполнения всех этапов научно-исследовательской деятельности аспиранта и их оценка (рецензии, отзывы, дипломы и др.),
  - ✓ достижения в образовательной, научно-исследовательской, педагогической и общественной деятельности,
  - ✓ другие достижения ординатора за период обучения (общекультурные, профессиональные).

9. Структура портфолио представлена следующими разделами:

- ✓ участие в профессиональных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- ✓ участие в научно-исследовательской работе;
- ✓ самообразование;
- ✓ участие в олимпиадах/профессиональных конкурсах;
- ✓ дополнительное образование;
- ✓ участие в общественной деятельности НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева (волонтерство, донорство, студенческое самоуправление и др.);
- ✓ творческие и спортивные достижения;
- ✓ публикации/изобретения;
- ✓ поощрения, благодарности, факторы общественного признания;
- ✓ полученные документы (с приложением копии).

10. Портфолио обучающихся представлено в приложении № 1 к настоящему положению.

к Порядку оформления портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования (ординатура)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ПОРТФОЛИО ОРДИНАТОРА**

---

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Специальность

\_\_\_\_\_  
Год

\_\_\_\_\_  
Год

\_\_\_\_\_  
Контактный

\_\_\_\_\_  
E-mail

подготовки

поступление

окончания

телефон

---

Раздел 1. Участие в профессиональных конференциях, семинарах, симпозиумах

№	Название конференций (семинаров и т.д.)	Уровень (мероприятия: региональный, всероссийский, международный)	Форма участия	Дата и место проведения

Раздел 2. Участие в работе научно-исследовательской работе

№	Тема НИР	Результаты работы (публикации, доклад, выступление и т.д.)	Дата

Раздел 3. Самообразование

№	Название индивидуальной программы самообразование (курсы, посещение профессиональных выставок, форумов, чтение профессиональной литературы и т.д.)	Дата	Результат

Раздел 4. Дополнительное образование

№	Название образовательной программы	Результат
1	Вид обучение (второе высшее, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, тренинг, семинар и т.д.)	
	Место и сроки обучения (если не закончено, то дата начала)	
	Подтверждающий документ (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат), его номер и дата выдачи	
2	Владение персональным компьютером	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не владею</li> <li>• Уверенный пользователь</li> <li>• Начальные навыки</li> <li>• Продвинутый пользователь</li> </ul>
	Компьютерные программы, с которыми вы умеете работать	
3	Иностранный язык	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Английский</li> <li>• Немецкий</li> <li>• Французский</li> <li>• Другой</li> </ul>
	Уровень владения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не владею</li> <li>• Начальный уровень</li> <li>• Разговорный</li> <li>• Со словарем</li> </ul>

		• Свободное общение
--	--	---------------------

Раздел 5. Участие в олимпиадах/профессиональных курсах

№	Название мероприятия	Дата	Форма участия	Результат

Раздел 6. Участие в общественной деятельности НИПНИ им. В.М. Бехтерева  
(волонтерство, донорство, студенческое самоуправление и др.)

№	Название мероприятия	Форма участия	Дата/период	Результат

Раздел 7. Творческие и спортивные достижения

№	Название мероприятия	Форма участия	Дата/период	Результат

Раздел 8. Публикации/изобретения

№	Название	Выходные данные Издательство, журнал (название, номер, год, страницы) или номер авторского свидетельства	Соавторы

Раздел 9. Поощрения, благодарности, факторы общественного признания

№	Основание для поощрения (вид деятельности, в том, числе учебной)	Форма поощрения (премии, благодарности и др.)	№ и дата приказа

Раздел 10. Полученные документы (с приложением копии)

№	Название документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан	Когда выдан