

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии
имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М. Бехтерева»
профессор

Н.Г. Незнанов

« 2 » _____ 20 17 г.

ПЕРЕСМОТРЕНО

(в связи с изменением названия учреждения)

Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева»
профессор

Н.Г. Незнанов

« 2 » _____ 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и использовании электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение переутверждено на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ пп	Дата Ученого совета, номер протокола	Основания	Решение
1	28 июня 2018г. Протокол №6 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2018-2019 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
2	27 июня 2019г. Протокол № 7 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2019-2020 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
3	30 июня 2020г. Протокол № 4 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 2020-2021 учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
4	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России
	_____ Протокол № ____ заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Переутверждение положения аспирантуры на 20__-20__ учебный год	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования или их части (далее образовательная(ые) программа(мы)) в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.01.2013 №1259; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; федеральными государственными образовательными стандартами программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ординатуре, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра.
3. Организация учебного процесса при освоении образовательных программ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), а также календарными учебными графиками и учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), расписаниями учебных занятий и иными локальными нормативными актами Центра.

Реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не осуществляется по профессиям специальностям и направлениям подготовки, по которым действующим законодательством РФ такое обучение не допускается. Не допускается проведения в дистанционном формате практической подготовки обучающихся.
4. Образовательные программы реализуются Центром в целях наиболее полного соблюдения прав обучающегося, получения образования в удобном для обучающегося месте и приобретения им уровня знаний, умений, навыков, опыта необходимого при осуществлении профессиональной деятельности.
5. Реализация образовательных программ строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по образовательным программам независимо от места нахождения обучающихся
6. Центр доводит до участников образовательных отношений сведения о реализации образовательных программ, обеспечивающие возможность их правильного выбора, путем размещения на сайте Центра.
7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:
 - местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся;

- Центр обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
 - Центр самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - Центр самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.
8. При реализации образовательных программ Центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
 9. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр самостоятельно:
 - создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
 - обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Центром самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.
 9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне"*(6), Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных"*(7), Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"*(8).
 10. Координация деятельности подразделений Центра по реализации образовательных программ с применением электронных и дистанционных электронных технологий осуществляется образовательным отделением.
 11. Поддержка функционирования, разработка компонентов, развитие электронной информационно-образовательной среды, организационно-техническое обеспечение учебных занятий, утверждение регламентов работы преподавателей, сотрудников и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде и (или) в ее подсистемах текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется образовательным отделением Центра при участии (по потребности) отдела информационно-технического обеспечения.
 12. Мониторинг качества учебно-методического, кадрового, информационно-библиотечного, материально-технического обеспечения реализации образовательных программ осуществляется руководителем образовательного отделения, заместителем директора по научной части, Ученым советом центра.

13. Самоконтроль качества учебно-методического, кадрового, информационно-библиотечного, материально-технического обеспечения реализации образовательных программ осуществляется образовательным отделением Центра.

2. Компоненты и учебно-методическое обеспечение образовательных программ

14. Образовательные программы, реализуемые в Центре с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включают в себя следующие компоненты:

1) Комплект документов по организации учебного процесса:

- образовательная программа Центра по соответствующему направлению, специальности;
- учебный план, адаптированный к реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- календарный учебный график (график учебного процесса);
- расписания экзаменов;
- рабочие учебные программы;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы практик;
- тексты лекций (учебно-методические пособия);
- практикумы и другие учебно-методические материалы в разрезе тем дисциплин;
- учебные видеоматериалы;
- электронные хрестоматии;
- фонд оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, а при необходимости также для входного контроля;
- фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации;
- методические рекомендации (указания) по самостоятельной работе обучающихся;
- методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы, научно-квалификационной работы (диссертации);
- методические рекомендации для преподавателя (в случае необходимости).

2) Информационно-библиотечное обеспечение:

- учебники, учебные пособия, в том числе ресурсы электронно-библиотечных систем;
- специализированные электронные (компьютерные) программы;
- Интернет-ресурсы.

3) Оная, контактная работа с обучающимися на занятиях аудиторного типа, лекциях, консультациях, при проведении текущей и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом в формате видеоконференции;

4) Материально-техническое обеспечение в соответствии с ФГОС ВО

15. Комплект учебно-методических материалов, необходимый для освоения образовательных программ, формируется из рабочих учебных программ и библиотечных ресурсов (учебники, учебные пособия).

16. Учебно-методические материалы, используемые в процессе обучения, подлежат утверждению в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

17. Разработка и модернизация компонентов образовательных программ (общая характеристика образовательной программы; методические рекомендации по разработке основных образовательных программ, рабочих учебных программ; календарный учебный график; расписание учебных занятий; расписание учебно-

экзаменационных сессий; учебный план, адаптированный к реализации программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; материально-техническое обеспечение в соответствии с ФГОС ВПО; информационно-библиотечное обеспечение, ведение карт книгообеспеченности учебного процесса, организация закупки учебной и научной литературы) осуществляется образовательным отделением при участии профессорско-преподавательского состава, отдела информационно-технического обеспечения, библиотеки Центра, других структурных отделений Центра в соответствии с их функциями.

3. Электронная информационно-образовательная среда. Реализация учебного процесса в рамках образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

18. Реализация образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами (Законом об образовании, приказами Министерства образования и Министерства здравоохранения Российской Федерации, настоящим Положением). Врачи, желающие освоить образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, зачисляются в Центр в соответствии с Правилами приема, действующими на соответствующий учебный год.
19. Контроль за движением контингента обучающихся, зачисленных по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется образовательным отделением Центра.
20. В личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде обучающиеся получают доступ к комплекту документов по организации учебного процесса и учебно-методические материалы по всем изучаемым дисциплинам образовательной программы. Посредством электронной информационно-образовательной среды могут проводиться занятия и индивидуальные консультации обучающихся.
21. Знакомство обучающихся с особенностями освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется образовательным отделением Центра.
22. Длительность обучения на программе, сроки начала и окончания обучения определяются календарным учебным графиком, утвержденному Ученым советом Центра.
23. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.
24. Предусматриваются следующие виды учебных занятий, проводимых как при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, так и при непосредственном (очном) контакте:
 - лекции, семинары, и др. занятия аудиторного типа;
 - групповые и индивидуальные консультации;
 - индивидуальная работа обучающихся с преподавателем.
25. Занятия лекционного, семинарского типа проводятся посредством вебинаров и других форм непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени, у обучающихся также имеется возможность закрепления полученного материала путем самостоятельного

- знакомства с электронными текстами лекций, видео- и аудиолекциями в электронной информационно-образовательной среде.
26. Объем контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем определяется учебными планами.
 27. Учебные группы обучающихся формируются образовательным отделением Центра. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.
 28. Образовательное отделение:
 - составляет расписание учебных занятий в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком;
 - ведет учет плановой и фактически выполненной нагрузки профессорско-преподавательского.

4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

29. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основании Положения о порядке организации и проведения текущего контроля, допуска к промежуточной аттестации, сдачи промежуточной аттестации, а также порядке ликвидации академической задолженности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
30. Текущий контроль успеваемости обучающихся по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды в форме компьютерного тестирования, письменных работ.
31. Промежуточная аттестация обучающихся по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки, может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды в форме экзаменов и зачетов. Экзамены и зачеты по профильным дисциплинам проводятся путем очной контактной работы преподавателя с обучающимся (собеседования) в формате видеоконференции. Текущий контроль знаний обучающихся может проводиться в форме компьютерного тестирования на основе фонда оценочных средств для текущей аттестации.
Проведение промежуточной аттестации осуществляется в периоды в соответствии с расписанием.

5. Государственная итоговая аттестация

32. Государственная итоговая аттестация осуществляется на основании соответствующих Положений о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ программам ординатуры федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
33. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в форме контактной работы обучающихся с членами государственных экзаменационных комиссий при личной явке обучающихся на место проведения государственной итоговой аттестации или

посредством очного удаленного взаимодействия с обучающимся с использованием электронной информационно-образовательной среды в формате видеоконференции.

34. В течение года, предшествующего государственной итоговой аттестации, образовательное отделение обеспечивает:
- доведение до обучающихся сведений о программе государственного экзамена;
 - доведение до обучающихся информации, касающейся условий и сроков проведения государственной итоговой аттестации;
35. В формате видеоконференции посредством очного контакта с обучающимися допускается проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией, сроки и форма проведения которой устанавливаются соответствующим расписанием, утверждаемым руководителем образовательного отделения.

6. Кадровое обеспечение

36. Для обеспечения успешной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с настоящим Положением преподаватели, привлеченные к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий после обучения на соответствующих циклах повышения квалификации.