

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М. Бехтерева»  
профессор



Н.Г. Незнанов

«28»

июня

20 17 г.

**ПЕРЕСМОТРЕНО**

(в связи с изменением названия учреждения)  
Директор ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева»  
профессор



Н.Г. Незнанов

«21»

сентября

20 17 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

для обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург  
2017г.

Документ утвержден на заседании Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Министерства здравоохранения Российской Федерации

<b>№ пп</b>	<b>Дата Ученого совета, номер протокола</b>	<b>Основания</b>	<b>Решение</b>
1	28 июня 2017 г Протокол № 7 заседания Ученого совета ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М.Бехтерева» МЗ РФ	Утверждение документа	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «СПб НИПНИ им. В.М.Бехтерева» МЗ РФ
2	21 сентября 2017г. Протокол № 8 заседания Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России	Пересмотр документа в связи с изменением названия учреждения	Одобрено, рекомендовать к утверждению директором ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

## **Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка направлены на формирование у обучающихся в ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России (далее Центр) учебной и трудовой дисциплины, добросовестного отношения к учебному процессу и практической подготовке, что будет способствовать подготовке высококвалифицированных специалистов.
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России разработаны на основании следующих документов:
  - ▣ Федеральный закон от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ▣ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
  - ▣ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - ▣ Трудовой кодекс;
  - ▣ Устав ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России.

## **Права и обязанности обучающихся**

3. Ординаторы, аспиранты и другие обучающиеся Центра *имеют право*:
  - ▣ на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам;
  - ▣ бесплатно пользоваться библиотекой Центра, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Центра в порядке, установленном локальными актами Центра;
  - ▣ принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
  - ▣ представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Центра;
  - ▣ обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - ▣ на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Центра;
  - ▣ участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Центра и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
  - ▣ осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Центре, по решению директора Центра, а также преподаваемые в других высших учебных

- заведениях (по согласованию между их руководителями);
- ▣ иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и локальными актами Центра.
4. Ординаторы и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Ординаторы, аспиранты и другие категории обучающихся *обязаны*:
- ▣ соблюдать требования Устава Центра, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные акты Центра;
  - ▣ выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями, навыками - компетенциями;
  - ▣ в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Центра;
  - ▣ овладеть высокими профессиональными знаниями, методологией проведения научных исследований, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, иметь широкий научный кругозор;
  - ▣ посещать все виды учебных занятий, а при неявке в случае болезни или по другим уважительным причинам в трехдневный срок сообщать об этом в образовательное отделение и научному руководителю отделения, в которой обучающиеся проходят практическую подготовку. В день выхода на учебу представить документы о причине пропуска занятий в Учебный центр образовательного отделения;
  - ▣ бережно относиться к собственности Центра, поддерживать порядок в учебных аудиториях, экономить электроэнергию, воду, тепло;
  - ▣ выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей обучающиеся несут ответственность, предусмотренную Уставом ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России, настоящими правилами и иными законодательными актами.

#### **Права и основные обязанности администрации и образовательного отделения ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России**

7. ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России в лице директора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:
- ▣ реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
  - ▣ осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образова-

- тельными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- ▣ поощрять обучающихся за успехи в учебе;
  - ▣ требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 5 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Центра, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, приказов директора и других локальных нормативных актов Центра.
8. Администрация и образовательное отделение Центра обязаны руководствоваться и соблюдать:
- ▣ Конституцию, действующее законодательство РФ;
  - ▣ нормативные документы Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки РФ;
  - ▣ Устав ФГБОУ ВПО «БГУ», коллективный договор, другие локальные нормативные акты;
  - ▣ Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России и другие нормативные документы центра.
9. Администрация и образовательное отделение Центра *обязаны*:
- ▣ соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;
  - ▣ соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
  - ▣ организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;
  - ▣ своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Центра, поддерживать и поощрять лучших ординаторов, аспирантов и других обучающихся;
  - ▣ обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
  - ▣ обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Центра;
  - ▣ всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность ординаторов, аспирантов и других обучающихся, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;
  - ▣ рационально организовывать учебную, научно-исследовательскую работу обучающихся;
  - ▣ обеспечивать трудовую, производственную и учебную дисциплину;
  - ▣ вести учет посещения занятий;
  - ▣ принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний; постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев в ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России;
  - ▣ обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашениями, другими нормативными документами и трудовыми договорами. Обеспечивать выполнение утвержденных мероприятий по охране труда;

- ▣ в целях укрепления общественной безопасности и дисциплины обеспечивать расследование, безусловное и немедленное наказание обучающихся за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, повлекшее увечье или смерть, за причинение государству, имуществу ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева", юридическим или физическим лицам имущественного ущерба, распитие спиртных напитков в учебное время, по месту учебы, за не обеспечение должной трудовой дисциплины, сокрытие фактов нарушения ими учебной, трудовой и исполнительской дисциплины;
- ▣ выплачивать стипендию и другие виды выплат в сроки и размерах, установленных законодательством;
- ▣ исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, нормативных актов, коллективного договора и трудовых договоров.

### **Поощрения за успехи в учебе**

10. За хорошую успеваемость, активное участие в клинической, научно-исследовательской работе и общественной жизни ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева" Минздрава России для обучающихся устанавливаются поощрения. Характер поощрения и порядок их применения регламентируются «Положением о поощрении обучающихся в ординатуре ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России»

### **Ответственность за нарушение учебной и трудовой дисциплины**

11. За нарушение учебной и трудовой дисциплины к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Характер и порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
12. Основания и порядок отчисления обучающихся из ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» МЗ РФ определяются «Положением о порядке отчисления обучающихся»

### **Порядок проведения учебных занятий**

13. В Центре устанавливается пятидневная учебная неделя.
14. Время начала занятий и расписание занятий обучающихся утверждаются директором центра и руководителем образовательного отделения.
15. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами.
16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 45 часов в неделю и не более 9 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы. Распределение нагрузки в течение учебного дня составляет не менее 3 часов внеаудиторной работы и не более 6 часов - аудиторной.
17. Учебное расписание составляется в начале учебного года и вывешивается не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала каждого модуля образовательной программы.
18. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется руководителем образовательного отделения, руководителями отделений практической подготовки обучающихся.
19. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.
20. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, на клинических

базах курс обучающиеся делятся на группы или подгруппы. Состав студенческих групп и подгрупп формируется в установленном порядке.

21. Практическая подготовка на клинических отделениях регламентируется «Положением о практике ординаторов, обучающихся в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» МЗ РФ» и определяется коллективным договором, внутренним распорядком отделения, в которой обучающийся проходит практическую подготовку.

### **Порядок нахождения обучающихся в помещениях и на территории Центра**

22. В учебных и служебных зданиях и помещениях Центра *запрещается*:

- ▣ шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- ▣ курение на территории Центра и пользование открытого огня;
- ▣ ношение оружия;
- ▣ нахождение на территории Центра в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;
- ▣ нахождение в помещениях Центра вне учебного расписания без специального разрешения.

23. Администрация организует охрану Центра, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Центра.

24. Директор Центра осуществляет прием обучающихся в установленные часы, прием обучающихся руководителем образовательного отделения осуществляется по мере возникающей у обучающихся потребности.

25. Проход на территорию Центра осуществляется по пропускам, выдаваемым в образовательном отделении.

26. Прекращение доступа во все здания Центра, кроме дежурных служб, регулируется начальником службы безопасности в соответствии с действующим приказом директора.

27. Абитуриент во время сдачи документов в приемную комиссию и вступительных экзаменов пропускается по оформленным сотрудниками безопасности Центра разовым пропускам.

28. Служба безопасности, отдел охраны труда имеют право составлять акт на ординаторов, аспирантов и других обучающихся, находящихся на территории Центра, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

29. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «БГУ» обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Центра.